REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Seguimiento de formación en la I.E. LICEO LOS ALISOS programa Asistencia Administrativa ficha 2507955 grado Once.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edwin Valdes	80729514	docente			liceo los Alisos	EVS23@GMAIL.COM	315-313-37-15		
2	Angela Maria Estevez	53.089812		X		cide Articulación	abmarin2@misena.edu.co	3218238263		
3										
4										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No.001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento Instructores grado 11 I.E LICEO LOS ALISOS		
CIUDAD Y FECHA: 12 de abril 2023	**HORA INICIO: 8:00 a.m.**	**HORA FIN: 12:00 m.**
LUGAR Y/O ENLACE: I.E. LICEO LOS ALISOS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CIDE SOACHA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Seguimiento de formación de formación en la I.E. LICEO LOS ALISOS ficha 2507955 grado 11 programa Asistencia Administrativa.
- Recibir listado asistencia
- Compartir guías y material para el inicio de formación fase de ejecución mes abril
- Entrega de actas plan de trabajo y plan de mejoramiento.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Verificar el proceso de formación de la ficha 2507955 del programa asistencia Administrativa y compartir guía y material apoyo a la I.E LICEO LOS ALISOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia brindando la información de la guía y material correspondiente para continuar con la fase de ejecución y se verifica el cargue de actividades a plataforma indicando que es muy importante el cargue de actividades. en las fichas asignadas y el informe indica lo siguiente:

- Se reitera la importancia de tener al día la plataforma con el cargue total de las actividades antes de culminar el mes de abril y quedar al día en la fase de análisis y planeación junto con la entrega de n acta de nivelación.

Posteriormente se proyecta plataforma territorium indicando las actividades de la competencia contabilidad y tramitar correspondencia y bitácora 7 y 8 de etapa productiva que se encuentran habilitadas en la misma para que los aprendices carguen las evidencias.

Seguido de esto se realiza la entrega de los documentos que se deben desarrollar en la fase de Planeación como lo son:

- .Guías de formación correspondiente fase de ejecución tramitar documentos.
- Material de apoyo
- Formato Bitácora
- Acta de concertación de actividades aprendices
- Acta de nivelación

Powered by CamScanner

Se solicita al docente entrega del acta firmada y listados de asistencia de los aprendices que se encuentran en formación.

CONCLUSIONES

Se verifico que se está realizando la formación en la I.E. Liceo los Alisos, para la ficha 2507955 programa Asistencia Administrativa de grado 11.

Se indica que es importante que los aprendices se encuentren al día con el cargue de actividades a plataforma teniendo plazo hasta el 30 de abril.

Se inicia el proceso de 5 aprendices.
Daniel Amaya
David pirajon
Ingrid Camacho
Michael Diaz
Thomas Moreno

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envió de Documentos mencionados	Instructora Angela Marin	12 abril 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Powered by CamScanner